

REGLEMENT SUBSIDIE VAN DE STICHTING 'MIJN CARRIÈRE'

Ingaande november 2023

De Stichting 'Mijn Carrière' draagt bij aan de duurzame inzetbaarheid van werknemers in de sector Schilders-, Afwerkings-, Vastgoedonderhoud- en Glaszetbedrijf (SAVG) door het, onder de in dit Reglement opgenomen voorwaarden, verstrekken van subsidies voor adviesgesprekken, loopbaantrajecten en scholing.

ARTIKEL 1 – begrippen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Het fonds:

De Stichting 'Mijn Carrière'.

2. Het bestuur:

Het bestuur van het fonds.

3. De administratie:

Het secretariaat van het bestuur dat uitvoering geeft aan de subsidieregeling.

4. Duurzame Inzetbaarheid:

Duurzame inzetbaarheid betekent dat werknemers in hun arbeidzame leven doorlopend over daadwerkelijk realiseerbare mogelijkheden alsmede over de daarvoor relevante voorwaarden beschikken om in huidig en toekomstig werk met behoud van gezondheid en welzijn te (blijven) functioneren. Dit impliceert een werkcontext die hen hiertoe in staat stelt, evenals de attitude en motivatie om deze mogelijkheden daadwerkelijk te benutten.

5. De werkgever:

Het Schilders-, Afwerkings-, Vastgoedonderhoud- en Glaszetbedrijf (SAVG) dat onder de werkingssfeer valt van de CAO SAVG, zoals gedefinieerd in artikel 1 van de SAVG CAO 2021-2025, bij wie werknemer of voormalige werknemer in dienst is (of was) ten tijde van deelname aan een loopbaan- of scholingsactiviteit waarvoor een subsidieverzoek wordt ingediend bij het fonds.

6. De werknemer:

De werknemer die ten tijde van het indienen van een subsidieaanvraag werkzaam is in de sector schilders- afwerkings- vastgoedonderhoud- en glaszetbedrijven en die *verplicht* deelneemt aan het Bedrijfstakpensioenfonds voor het Schilders-, Afwerkings-, en Glaszetbedrijf (SAG), BPF Schilders.

Eigenaar/DGA's, bbl-leerlingen en stagiairs zijn uitgesloten van deelname. Deze uitsluiting geldt ook voor zijinstromers die geen bbl'er zijn, maar wel een opleidingstraject volgen en in dienst zijn van een opleidingsbedrijf.

7. De voormalige werknemer:

De voormalige werknemer die op het moment van het indienen van een subsidieverzoek niet langer dan zes maanden werkloos is na een direct daaraan voorafgaand dienstverband in de sector schilders- afwerkings- vastgoedonderhoud- en glaszetbedrijf, en die ten tijde van dit dienstverband *verplicht* deelnam aan het Bedrijfstakpensioenfonds voor het Schilders-, Afwerkings-, en Glaszetbedrijf (SAG), BPF Schilders. Hierbij zal het bepaalde in de artikelen 5 lid 6 en 7 lid 6 sub d) van toepassing zijn.

8. Bewijsstuk dienstverband:

De werknemer, of voormalige werknemer, die in aanmerking wenst te komen voor een subsidie uit het fonds voor een adviesgesprek, een loopbaantraject, scholing of een tegemoetkoming in verband met niet doorbetaald loon zal 'bewijsstukken dienstverband' moeten indienen. Als bewijsstuk zal om de meest recente loonstrook worden gevraagd dan wel bij een voormalige werknemer een loonstrook die aantoont dat dienstverband niet langer dan zes maanden voor de aanvraag is beëindigd.

9. Subsidieontvanger:

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die in aanmerking komt voor een financiële bijdrage uit het fonds.

10. Subsidiebijdrage:

De financiële bijdrage die het fonds op grond van het onderhavige reglement verstrekt aan de subsidieontvanger.

ARTIKEL 2 – Doel

Het fonds wil met het uitvoeren van deze regeling werknemers en voormalige werknemers:

- Financieel ondersteunen bij de deelname aan een adviesgesprek, loopbaantraject en/of scholing, een en ander gericht op hun duurzame inzetbaarheid, het behouden van eigen werk of verkrijgen van ander passend werk;
- Stimuleren om zelf het initiatief te nemen om te werken aan hun duurzame inzetbaarheid;
- Stimuleren om te investeren in hun kennis van veilig werken.

ARTIKEL 3 – Financiële middelen

Ter uitvoering van de in dit reglement opgenomen regeling beschikt het bestuur over de financiële reserves van de voormalige Individuele Budget Regeling (IBR, opgenomen in de collectieve arbeidsovereenkomst voor het Schilders- en Onderhoudsbedrijf in Nederland inzake Bedrijfstak Eigen Regelingen, geldig van 2011 tot 2015), alsmede het liquidatiesaldo van Stichting SFS (in liquidatie). Zodra de gelden van de Stichting zijn besteed, kunnen er geen rechten meer worden ontleend aan de afspraken welke zijn opgenomen in de Statuten en het Reglement van de Stichting.

ARTIKEL 4 – Organisatie en uitvoering

1. De administratie van het fonds vindt plaats door een door het bestuur gecontracteerde uitvoeringsorganisatie.
2. De adviesgesprekken en loopbaantrajecten worden uitgevoerd door één van de volgende organisaties:
 - a. de door Stichting USAG gecontracteerde partij(en), te weten BeLife en Focus Nederland;
 - b. James BV;
 - c. Stichting Mijn Loopbaancoach.

mits de onder a., b. en c. genoemde organisaties aantoonbaar ervaren zijn op het gebied van onafhankelijke loopbaanadvisering en de loopbaanadviseurs die door hen worden ingezet lid zijn van (of erkend door) NOLOC en/of CMI-gecertificeerd zijn als loopbaanadviseur.

3. De scholing dient te worden verzorgd door erkende onderwijs- en cursusorganisaties, die voldoen aan de door het bestuur van het fonds nader te stellen voorwaarden.

ARTIKEL 5 – Maximaal beschikbare subsidiebedragen

De jaarlijks per persoon **maximaal** beschikbare subsidiebedragen bedragen:

- 1) **€ 250,00** voor een adviesgesprek;
- 2) **€ 2.250,00** voor een loopbaantraject;
- 3) **€ 2.500,00** voor een opleiding of training. Aangevraagde opleidingen of trainingen, die relevant zijn voor de branche of functie worden gesubsidieerd. Indien het loon van de werknemer tijdens de onder voorgaande leden bedoelde activiteiten is doorbetaald, zal de werkgever daarvoor gecompenseerd worden. Deze compensatie bedraagt **€ 45,-** (inclusief werkgeverslasten) per uur tot een maximum van **€ 1.125,-**.

De hoogte van de hiervoor vermelde compensatie en de wijze van uitvoering kunnen jaarlijks door het bestuur worden aangepast.

- 4) Voor scholingsactiviteiten in het kader van **Veilig Werken** is binnen het fonds jaarlijks een budget beschikbaar. Per subsidieaanvraag wordt maximaal 50% van de scholingskosten vergoed. Er kan geen beroep op subsidie worden gedaan voor de opleiding Bedrijfs hulpverlening (BHV) of andere wettelijke verplichte veiligheidsopleidingen.

Jaarlijks kan door het bestuur een maximum voor dit budget bepaald worden.

Indien het loon van de werknemer tijdens het volgen van een veiligheidstraining is doorbetaald, zal de werkgever daarvoor gecompenseerd worden. Deze compensatie bedraagt **€ 22,50** (inclusief werkgeverslasten) per uur.

De hoogte van de hiervoor vermelde compensatie en de wijze van uitvoering kunnen jaarlijks door het bestuur worden aangepast.

- 5) Voor loopbaantrajecten en/of scholing die gericht zijn op duurzame inzetbaarheid *buiten* de sector schilders- afwerkings-vastgoedonderhoud- en glaszetbedrijf (SAVG) is binnen het fonds jaarlijks eveneens een budget beschikbaar.

Jaarlijks kan door het bestuur een maximum voor dit budget bepaald worden.

Voor alle te verstrekken subsidies geldt dat deugdelijke facturen, onderbouwing van eventuele verleturen met akkoord van de desbetreffende werknemers etc. aanwezig dienen te zijn. Afhankelijk van de aanvraag kan door het Fonds om nadere bescheiden verzocht worden.

ARTIKEL 6 –Aanvragen door de werkgever respectievelijk werknemer.

1. Aanvragen door de werkgever

De werkgever kan voor de, onder artikel 1 lid 6, genoemde werknemer een beroep doen op middelen uit het fonds onder de navolgende voorwaarden:

- a) De aanvraag wordt ingediend door de werkgever, maar wordt mede door de werknemer ondertekend waarbij die laatste verklaart dat de aanvraag op zijn of haar eigen initiatief plaatsvindt.
- b) De aanvraag vindt tijdig plaats, dat wil zeggen voor aanvang van de training of opleiding zodat het Fonds tijdig kan besluiten of deze training of opleiding al dan niet subsidiabel is.
- c) De subsidie, exclusief btw, wordt rechtstreeks betaald aan het opleidingsinstituut.

2. Aanvragen door de werknemer

Onafhankelijk van zijn of haar werkgever kan de werknemer, genoemd onder artikel 1 lid 6, of voormalige werknemer, genoemd onder artikel 1 lid 7, die wil werken aan zijn of haar duurzame inzetbaarheid een beroep doen op middelen uit het fonds onder de navolgende (cumulatieve) voorwaarden:

- a) De werknemer, of voormalige werknemer, komt jaarlijks in aanmerking voor gesubsidieerde deelname aan een adviesgesprek en/of een loopbaantraject. De werknemer, of voormalige werknemer, komt jaarlijks in aanmerking voor gesubsidieerde scholing. Hij kan zich hiertoe melden bij één van de in art. 4 lid 2 opgenomen organisaties. De aanvraag dient voor aanvang van de training of opleiding te geschieden zodat het Fonds tijdig kan besluiten of deze training of opleiding al dan niet subsidiabel is. N.B.: het adviesgesprek heeft plaatsgevonden voor aanvang van de start van de opleiding.
- b) De werknemer verklaart dat het adviesgesprek en/of loopbaantraject op zijn of haar eigen initiatief plaatsvindt.
- c) Op basis van het adviesgesprek kan een offerte voor een loopbaantraject en/of scholing worden opgemaakt.
- d) De subsidie wordt rechtstreeks betaald aan het opleidingsinstituut.

ARTIKEL 7 – Voorwaarden

1. Voor een bijdrage uit het fonds komen in aanmerking:
 - a. de werknemer zoals gedefinieerd in artikel 1 lid 6.
 - b. de voormalige werknemer zoals gedefinieerd in artikel 1 lid 7.
 - c. de werkgever waarop de CAO SAVG 2021-2025 van toepassing is.

2. Tenzij in dit reglement anders overeengekomen, is niet subsidiabel:
 - a. Functiegerichte scholing conform **artikel 7:611a B.W.**, met uitzondering van de scholing genoemd onder artikel 5 lid 5;
 - b. Van werk-naar-werk-trajecten als gevolg van een reorganisatie;
 - c. Re-integratie- activiteiten uit hoofde van de Wet Poortwachter.

3. Indien de werknemer of voormalige werknemer, zoals respectievelijk genoemd onder artikel 1 lid 6 en artikel 1 lid 7, na deelname aan het adviesgesprek in aanmerking wenst te komen voor een subsidiebijdrage voor scholing, dan zal hij of zij daarvoor tijdig (vóór aanvang van de opleiding of training) een verzoek indienen bij het fonds door middel van het door het fonds beschikbaar gestelde subsidie-aanvraagformulier, aangevuld met de door het fonds opgevraagde bewijsstukken.

4. Voor scholingsactiviteiten is een advies van een loopbaanadviseur (adviesgesprek) vereist, tenzij de kosten van de opleiding/ of training het bedrag van **€ 1.000,-** exclusief eventueel van toepassing zijnde btw, niet overschrijden.

Indien de aanvrager een verandering van functie binnen of buiten het bedrijf beoogt, is bij een opleiding of training van minimaal **€ 500,-** ook een adviesgesprek van een loopbaanadviseur vereist.

5. De werknemer dient aan te tonen dat hij voldoet aan de definities als bedoeld in artikel 1 leden 6 en 7.

6. Subsidies worden **niet** toegekend:

- a) voor scholingsactiviteiten en loopbaantrajecten die niet overeenkomen met het verstrekte advies, behoudens in geval van een gehonoreerd beroep op de hardheidsclausule als bedoeld in artikel 9.
- b) voor loopbaan- en scholingsactiviteiten die reeds zijn aangevangen nog voordat de subsidieaanvraag door het fonds is beoordeeld en goedgekeurd.
- c) voor scholings- en loopbaanactiviteiten waarvan de factuurdatum langer dan zes maanden is verlopen.
- d) wanneer subsidie tevens wordt verstrekt door derden, zoals STAP, een verzekeringsmaatschappij of het UWV.
- e) Opleidingen met een *vitaliteitskarakter*. Stichting Mijn Carrière heeft niet als doel werkenden te trainen om te zorgen voor een goede lichamelijke en geestelijke gezondheid. Andere instellingen binnen de branche, zoals SUSAG, hebben daar aandacht voor.
- f) Opleidingen met als doel *teambuilding* zijn niet subsidiabel.
- g) Opleidingen voor het gebruik van apparatuur, gereedschap en andere hulpmiddelen van specifieke leveranciers (de zogenoemde *leverancierstrainingen*) worden niet erkend.
- h) Wettelijk verplichte opleidingen zoals BHV-trainingen, EHBO-cursussen, RI&E-trainingen of toolboxtrainingen.

ARTIKEL 8 – Slotbepalingen

1. Wijzigen reglement:

Wijzigingen in het reglement zijn mogelijk indien en voor zover wordt voldaan aan hetgeen daaromtrent wordt bepaald in de statuten.

2. Afwijkende bepalingen (hardheidsclausule):

Het fonds behoudt zich in individuele gevallen het recht voor om wegens zwaarwegende en te motiveren gronden in een individuele situatie af te wijken van de vereisten en procedures zoals vastgelegd in dit reglement. Het bestuur kan per subsidieaanvraag afwijkende en/of aanvullende voorwaarden stellen.

3. Rechten:

Aan het verlenen van een subsidie, of een eventueel voorschot, kunnen geen rechten worden ontleend, noch bij subsidieverlening noch bij de definitieve subsidievaststelling noch bij een volgende aanvraag.

4. Intrekken en terugvorderen subsidie:

Bij het niet nakomen van verplichtingen inzake de subsidie, zoals enerzijds vastgelegd in dit reglement en anderzijds wordt afgesproken bij goedkeuring van

de subsidieaanvraag, behoudt het fonds zich het recht voor om de subsidie in te trekken en eventueel reeds betaalde voorschotten terug te vorderen.

5. Aansprakelijkheid:

Het fonds kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade die de subsidieaanvrager lijdt door het niet verlenen, lager vaststellen of intrekken van subsidie.

ARTIKEL 9 – Bezwaar

In geval een werknemer of voormalige werknemer, hierna ‘bezwaar hebbende’, zich niet kan verenigen met een besluit inzake toewijzing dan wel afwijzing van het subsidieverzoek, dan kan hij zich wenden tot het bestuur van het fonds met het verzoek tot heroverweging van het genomen besluit.

De termijn voor indiening van een bezwaar bedraagt zes weken na datum van kennisgeving van de beslissing inzake de subsidieverlening. Een na afloop van deze termijn ingediend bezwaar is niet ontvankelijk en wordt derhalve niet meer in behandeling genomen.

Het bezwaar dient per gewone post of per e-mail te worden ingediend bij het secretariaat van het fonds en dient ten minste te vermelden:

1. n.a.w. gegevens werknemer of voormalige werknemer;
2. het subsidiebesluit waarop het bezwaar betrekking heeft;
3. de gronden van het bezwaar;
4. de dagtekening;
5. de handtekening van werknemer of voormalige werknemer.

Het bestuur van het fonds doet, binnen een streeftermijn van acht weken, uitspraak op het ingediende bezwaar. Het secretariaat deelt de uitspraak schriftelijk mee aan de bezwaar hebbende.

De bezwaar hebbende heeft geen recht op vergoeding van kosten samenhangende met het bezwaar.

ARTIKEL 10 – Inwerkingtreding

Gewijzigd Reglement Stichting ‘Mijn Carrière’ treedt bij bestuursbesluit van 31 oktober 2023 in werking op 27 november 2023.